

ÚTMUTATÓ SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Szakedolgozat/diplomamunka témákra jelentkezés menete

1) Témaválasztás

- A Belső Égésű Motorok Tanszéken futó kutatásokhoz tartozó szakdolgozat/diplomamunka-témák után az oktató kollégáknál lehet érdeklődni.
- A hallgatók javasolhatnak saját / munkahelyi témákat is, ezeket a belső konzulensekkel egyeztetniük kell.
- Ha a választott téma nem teljesen a szakmába/szakirányba vág, a téma elfogadásáról mindenképpen szükséges előzetes konzultáció a belső konzulenssel, szükség esetén a tanszékvezetővel.
- A téma kiválasztását javasolt a szakdolgozat/diplomamunka-félévet megelőző szemeszterben megkezdeni.

2) A belső konzulens kiválasztása

- Belső konzulens már a szakdolgozat/diplomamunka írásának féléve előtti szemeszterben fel kell keresni.
- A hallgató a belső konzulens segítségével kitölti a „Feladat-kiíró lapot”, és ezt le kell adnia a tanszéki ügyintézőnek **legkésőbb a tantárgyválasztás előtti hét közepéig!** (a sablon megtalálható a tanszék honlapján bmt.sze.hu)
- Saját/munkahelyi téma esetén a hallgatónak fel kell kérnie egy oktatót a belső konzulens szerepére. Ezt követően az oktató eldönti, hogy elvállalja-e az adott témát eredeti vagy módosított formában.

3) A külső konzulens kiválasztása

- Törekedni kell arra, hogy minden szakdolgozathoz/diplomamunkához tartozzon külső konzulens is. A külső konzulensnek rendelkezni kell a hallgató által megszerezni kívánt fokozattal (BSc, MSc).

4) Feladat-kiíró lap

- A honlapról letöltött sablonból a megfelelőt értelemszerűen ki kell tölteni. A belső konzulenssel előzőleg egyeztetett részfeladatokat feltüntetve, aláírva adott határidőig le kell adni a tanszéki ügyintézőnek.
- A szakdolgozat/diplomamunka-téma akkor tekinthető elfogadottnak, ha az engedélyezési lapon szerepel az összes szükséges aláírás.

A szakdolgozat/diploma-kurzusok teljesítésének feltételei

A szakdolgozat/diploma-kurzus felvétele

- A hallgatónak a tantárgyválasztási időszakban a Neptun-rendszeren keresztül fel kell vennie az előzőleg felkért belső konzulens nevére kiírt diplomakurzust.
- Az alapképzésben résztvevő hallgatóknak a Szakdolgozat tárggyal (*NGB_BM099_1; LGB_BM099_1*) együtt kötelező felvenniük a **Szakmai Projekt** című tárgyat (*NGB_BM012_1; LGB_BM012_1*) is, ahhoz az oktatóhoz, akit belső konzulensüknek választottak.
- A követelmények teljesítését és az értékelést a belső konzulens végzi.
- A kurzus követelményei között rögzíteni kell az aláírás feltételeit, az értékelés szabályait.
- A félév alatt a honlapon található konzultációs lapot kell vezetni. A félév végén a belső konzulens aláírásával igazolja, hogy a dolgozat beadható. A leadáshoz legalább 5 sikeres konzultáció szükséges. Ezután a konzultációs lapot a tanszéki titkárságon le kell adni.
- Sikertelen diplomakurzus esetén a belső konzulens javaslata alapján a tanszékvezető dönt arról, hogy a hallgató az újbóli kurzusfelvétel estén változatlan témakiírással folytathatja-e a munkát vagy új témát kell-e kérnie.

Terjedelmi követelmények

A szakdolgozat / diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül

- BSc min. 45 A/4 oldal
- MSc min. 80 A/4 oldal (német nyelven)

Formai követelményeket tartalmazó sablon

- A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeihez a tanszék honlapján található sablon ad útmutatást.
- A formai követelményeknek megfelelően, konzulensekkel folyamatosan konzultálva, a szakdolgozatot/diplomamunkát adott határidőig kell leadni.

A szakdolgozat/diplomamunka érdemjegyének meghatározási módszere

- A bírálati lapon szereplő iránymutatások alapján a bíráló értékeli a szakdolgozatot/diplomamunkát.
- A bírálat megismerése után a belső konzulens is megteszi saját javaslatát a dolgozat értékelésére.
- A záróvizsgán a Záróvizsga-bizottság szintén értékeli a szakdolgozatot, diplomamunkát.

Szakdolgozat/diplomamunka bírálata

- A bírálónak rendelkezni kell a hallgató által megszerezni kívánt fokozattal (BSc, MSc), értenie kell a szakdolgozat/diplomamunka témájához.
- Nem munkahelyen írt szakdolgozat/diplomamunka esetén a bírálót a legtöbb esetben a belső konzulens választja ki, de a hallgató is tehet rá javaslatot.
- A bíráló csak olyan külső személy lehet, aki nem alkalmazottja a Széchenyi István Egyetemnek
- A hallgató munkahelyén elbírált szakdolgozatokat/diplomamunkákat az **államvizsga előtt két héttel** vissza kell juttatni a tanszéki ügyintézőnek.
- Bírálót munkahelyi téma esetén a külső konzulens ajánl.

- A belső és külső konzulensnek, illetve a bírálónak 3 különböző személynek kell lennie.
- A „Bírálói lap” és a „Bírálati útmutató” letölthető a tanszék honlapjáról bmt.sze.hu.

Titkos Szakdolgozat/diplomamunka

- Titkosítás a szakdolgozat/diplomamunka beadása előtt kezdeményezhető.
- Titkosítás a tanszék honlapján megtalálható „Titkosítási kérelem” vagy az adott vállalat által kiállított nyilatkozat segítségével kezdeményezhető a tanszéki titkárságon.
- A titkosítási kérelmet a diplomamunka elejébe be kell kötni, valamint elektronikusan is fel kell tölteni a diplomamunka mellé.
- Titkosnak minősített téma esetén a külső és belső konzulenssel, a bírálóval és a védés összes résztvevőjével külön „Titoktartási nyilatkozatot” kell aláírni.

Szakdolgozat/diplomamunka köttetése

- Egy példány beköttetése a formai követelményeknek megfelelően a kitűzött határidőre le kell adni a tanszéki ügyintézőnél.
- A szakdolgozatot digitális formátumban is le kell adni.
- A szakdolgozatot/ diplomamunkát feltölteni a <http://lib.sze.hu/diplomaleado> felületre legkésőbb a beköttetett példány leadása előtti napon, 12 óráig.

Záróvizsgára (Államvizsgára) jelentkezés

- DPR kérdőív kitöltése végzősöknek (belépés SZEportalos adatokkal).
- „Záróvizsga jelentkezési lap” kitöltése és kinyomtatása (sablon a honlapon).
- A kérdőív kitöltését az AKIK-ben lévő Karrier Irodában igazoltatni kell.
- Középfokú C nyelvvizsga bizonyítvány másolatát mellékelni kell, illetve bemutatni az eredeti példányt (akik már megtették mindezt ezelőtt, annak nem szükséges).
- A záróvizsga jelentkezési lapot a Tanulmányi Osztályon a hallgató ügyintézőjénél aláírva, határidőre le kell adni.

- Záróvizsgát az is tehet, akinek nincs meg az említett nyelvvizsgálója, de ebben az esetben az oklevelet nem kaphatja kézhez.

Államvizsga témakörök kiválasztása

- A megadott szakirány szerint témá(ka)t kell választani, amiből a záróvizsgán a hallgatók tételt húznak
- A hallgató által kiválasztott témaköröket a tanszéki ügyintézőnek címezve, **a záróvizsga előtti 3. hétig** el kell küldeni.
- Az adott szakra vonatkozó témakörök/tételek a tanszéki honlapon megtalálhatóak.

Prezentáció

- Prezentációt a tanszéki honlapon található sablon alapján kell elkészíteni (10-15 perc. kb. 10-15 dia).

Záróvizsga előtt

- A záróvizsgára való jelentkezésről, illetve a záróvizsga-jelentkezés előtti teendőkről a Tanulmányi Osztályon érdeklődhet.

Záróvizsga

- Pontos ideje, beosztási rendje és menete legkésőbb a záróvizsgát megelőző héten, a honlapon megtalálható.